



**AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSERVATORE DEL  
MUSEO**

**1. FINALITA'/ OGGETTO:** Collaborare con il Responsabile del Settore Amministrativo e con l'Amministrazione comunale alla definizione degli obiettivi del Museo civico; referente scientifico delle collezioni del Museo; curare l'inventariazione, la catalogazione e l'organizzazione delle collezioni anche ai fini della pubblica fruizione; condurre e coordinare l'attività di ricerca scientifica; collaborare alle attività relative alle esposizioni temporanee e di editoria del museo; responsabilità nei confronti dell'Ente proprietario e consegnatario delle collezioni presenti al museo.

**2. DURATA DELL'INCARICO:** dodici mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

**3. PROFESSIONALITA' RICHIESTA:** Laurea specialistica o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in discipline attinenti alle specificità del museo che preveda percorsi formativi inerenti la pedagogia, la comunicazione e la formazione.

Le competenze specifiche richieste sono le seguenti:

- Corsi e scuole di specializzazione e/o master nelle discipline attinenti al museo;
- Conoscenza almeno della lingua inglese;
- Due anni di esperienza come conservatore di raccolte museali o musei.

**4. COMPENSO:** € 4.000,00 lordo. Il compenso spettante sarà liquidato trimestralmente dietro presentazione di regolare fattura e relazione dell'attività svolta.

**5. MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curriculum vitae pervenuti e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze del candidato ed il profilo richiesto, sulla base dei seguenti criteri:

- a) abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico;
- b) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta;
- c) precedenti esperienze documentate relative a progetti e attività di contenuto analogo a quello richiesto dall'amministrazione;
- d) proposta economica;
- e) altri parametri eventualmente ritenuti opportuni e pertinenti in ragione della specifica tipologia di incarico da affidare.



## CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

A seguito della valutazione di cui sopra si procederà, previa esecutività della determinazione del Responsabile del Settore di conferimento dell'incarico, alla sottoscrizione di apposito contratto.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi; la selezione avverrà da parte del Responsabile del Settore Amministrativo, affari generali, sport e cultura mediante la comparazione dei curricula.

Si precisa, inoltre, che qualora fosse necessario, l'incaricato dovrà presentare l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico stesso rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo N. 165/2011.

**6. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12,45 del giorno 31/12/2018.**

**7. INDIRIZZO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:** il recapito della documentazione ( domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e curriculum vitae) dovrà avvenire apponendo sulla busta l'indicazione del mittente e la dicitura "Selezione per l'espletamento di incarico di conservatore del museo". Non farà fede la data del timbro postale, ma esclusivamente la data di ricezione della busta entro il termine indicato. Il recapito entro il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente. Il termine di consegna della documentazione è perentorio e non verranno considerate le domande che perverranno oltre tale termine.

La consegna diretta potrà invece avvenire presso l'ufficio protocollo, che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: Castelleone, Sede comunale, piazza Comune 3 – tel. 0374 356322: dal lunedì- martedì –giovedì – venerdì: dalle ore 9.30 alle ore 12.45; il mercoledì dalle ore 8.45 alle ore 12.45 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, il sabato dalle ore 9.15 alle ore 11.45.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, affari generali, sport e cultura, dott.ssa Maria Rosa Valcarenghi. Per eventuali informazioni, si prega di contattare gli uffici del Settore ai seguenti recapiti telefonici: 0374 356323 – 0374 356302.

Il presente avviso è reperibile all'Albo pretorio nonché nella home page del sito internet del Comune di Castelleone al seguente indirizzo: [www.comune.castelleone.cr.it/](http://www.comune.castelleone.cr.it/)

### **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

*La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.*

*Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelleone, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:*

*Telefono: 0374356323 Indirizzo PEC: protocollo.castelleone@legalmail.it*

*Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.castelleone.cr.it](mailto:privacy@comune.castelleone.cr.it)*

*Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

*I dati raccolti:*



## CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguitamento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguitamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Castelleone, 14/12/2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
AFFARI GENERALI, SPORT E CULTURA  
dott.ssa Maria Rosa Valcarenghi

